

## UCHWAŁA Nr 104/2015

### ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO

z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1445), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1b, art.11 ust.1 pkt.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. t.j. 2014. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255), Zarząd uchwala:

#### §1

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

#### §2

- 1.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust.1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, na stronie <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

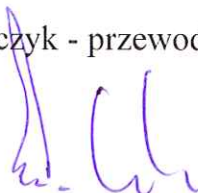
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk - przewodniczący Zarządu



2. Leszek Margas



3. Marek Jarosz



4. Adam Siczek

5. Henryk Słomka



Nr konkursu: PR-I.524.4.2015

## **Zarząd Powiatu Radomskiego**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego**

#### **I. Rodzaj zadania**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której Powiat Radomski powierzy prowadzenie w 2016 roku trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255), jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Kwota dotacji na finansowanie w 2016 roku zadania polegającego na prowadzeniu trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, przeznaczana na rzecz organizacji pozarządowej, wynosi 179 838,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O powierzenie realizacji przedmiotowego zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w sferze udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.2014. 1118 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie realizacji przedmiotowego zadania publicznego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, realizacji, finansowania i rozliczania przedmiotowego zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomskim a wyłonioną w niniejszym postępowaniu konkursowym organizacją pozarządową.
  5. Zastrzega się możliwość:
    - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej określa art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Zakres podmiotowy, tj. katalog osób, którym przysługuje nieodpłatna pomoc prawna określa art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej zostanie powierzone w drodze umowy prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, których lokalizacja została określona niżej w tabeli. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w każdym punkcie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy, przez 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym niżej w tabeli odpowiednio dla każdego punktu:

L.p.	Adres punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
1	Wolnostojący budynek przy Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew	od 8:00 do 12:00
2	Lokal na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Iłży ul. Rynek 11, 27-100 Iłża	od 9:00 do 13:00
3	Lokal w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie 26-652 Zakrzew	od 9:00 do 13:00

5. W punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać:
  - 1) adwokaci lub radcy prawni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikanci adwokaccy lub radcowscy,
  - 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - 3) osoby, które:
    - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - korzystają z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Zakres i warunki realizacji przedmiotowego zadania publicznego określi umowa zawarta między Powiatem Radomskim a wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową, a w szczególności:
- wskazanie miejsca i czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - zasady zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno być wykonywane i dokumentowane profesjonalnie i rzetelnie, przy zapewnieniu poufności i przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U.2014.1182 z późn. zm.),
8. Starosta kontroluje wykonywanie przez organizację pozarządową powierzonego zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
- stopień realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 grudnia 2015 r. o godzinie 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w kancelarii (pok. 021) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom. Decyduje data i czas wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.), zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), z zastrzeżeniem, że w ofercie należy zawrzeć, lub do niej dołączyć, informacje na temat:
  - 1) doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności okresu wykonywania takiej działalności,
  - 2) dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności o liczbie adwokatów i radców

- prawnych oraz ich wymiarze czasu pracy w każdym z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) dysponowania urządzeniami technicznymi oraz dostępem do bazy aktów prawnych pozwalającymi należycie realizować przedmiotowe zadanie, w szczególności sprzętem komputerowym (komputer, drukarka).
  4. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) przez osoby do tego uprawnione:
    - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Starosty Radomskiego),
    - 2) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (wymagany w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji prowadzonej przez Starostę Radomskiego),
    - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2014 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2014 rok,
    - 4) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.
  5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez powołaną przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów jeśli zaistnieje taka konieczność.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Zostaną odrzucone oferty niespełniające wymagań formalnych, w szczególności:
  - 1) złożone po upływie terminu składania ofert,
  - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - 3) o zawartości niespełniającej wymagań określonych w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) niekompletne,
  - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 7) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja Konkursowa badając oferty ocenia:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - rzetelność i terminowość zrealizowanych przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Każdej z badanych ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja Konkursowa przyzna punkty w następujących kryteriach:
  - 1) doświadczenie, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 1 – maksymalnie 3 punkty,
  - 2) potencjał kadrowy, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2 – maksymalnie 5 punktów,
  - 3) potencjał techniczny, o czym m. in. mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 – maksymalnie 2 punkty,Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10.
6. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z oceną ofert dokonaną przez Komisji Konkursowej. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki konkursu zostaną ogłoszone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.spradom.finn.pl>,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu,
  - 3) na stronie internetowej pod adresem <http://www.radompowiat.pl>.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę organizacji pozarządowej (oferenta),
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Radomski zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Powiat Radomski nie realizował w roku bieżącym, jak i w roku poprzednim, zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **VIII. Informacja uzupełniająca**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.spradom.finn.pl>,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu,
  - 3) na stronie internetowej pod adresem <http://www.radompowiat.pl>.
2. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udzielają:
  - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu – Marek Oleszczuk, tel. 483655801 wew. 117, [moleszczuk@spradom.eu](mailto:moleszczuk@spradom.eu),
  - Inspektor w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu – Wojciech Turliniński, tel. 483655801 wew. 153, [wturlinski@spradom.eu](mailto:wturlinski@spradom.eu).